



REGOLAMENTO

SCUOLA MATERNA “LA FAMIGLIA ETS”

Dallo Statuto della Scuola

Il nostro ente è stato fondato dalla filantropia dei Casellesi nel 1847. Da allora la scuola ha prestato preziosa opera di assistenza per numerose generazioni di Casellesi (soprattutto per i ceti meno abbienti).

L'Ente Morale “La Famiglia ETS” non ha scopo di lucro e per il suo funzionamento confida oltre che sulle rette degli iscritti anche sulle offerte dei Casellesi e sull'opera quotidiana e gratuita degli amministratori.

I Genitori o chi esercita la patria potestà sugli iscritti per la durata dell'iscrizione sono Soci dell'ente e ad essi è richiesto di condividere l'obiettivo educativo che si propone la scuola.

I genitori che richiedono l'iscrizione dei propri figli alla scuola dell'infanzia “La Famiglia ETS” sono tenuti a osservare e ad accettare senza riserve il seguente regolamento:

CRITERI PER L'ACCESSO Procedure per assicurare la tutela degli utenti

1) ISCRIZIONE

Alla scuola dell'infanzia possono essere iscritti, sempre che abbiano raggiunto la completa indipendenza igienica, i bambini di età compresa fra i 3 e i 5 anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento (l'art. 2 del D.P.R. n. 89 del 20/03/2009);

Qualora la scuola abbia posti disponibili, i bambini potranno essere inseriti anche durante l'anno scolastico purché abbiano i requisiti sopra elencati.

La scelta della scuola di ispirazione cristiana, che fonda le proprie radici negli ideali e nei valori testimoniati dal Vangelo, implica l'accettazione dell'impostazione cristiana della vita e presuppone disponibilità al dialogo e alla condivisione di esperienze di carattere religioso e formativo.

L'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA COMPORTA IL PAGAMENTO CONTINUATIVO DELLA RETTA DA SETTEMBRE A GIUGNO ANCHE IN CASO DI MANCATA FREQUENZA DA PARTE DEL BAMBINO.



In caso di rinuncia alla frequenza durante l'anno scolastico l'amministrazione chiederà il pagamento della retta scolastica sino alla copertura del posto rimasto vacante. La rinuncia dovrà essere presentata per iscritto alla segreteria della scuola nel mese precedente a quello in cui si intende sospendere la frequenza.

Nel caso di adesione a laboratori esterni, proposti dalla scuola, non è previsto alcun rimborso nel caso di ritiro dalla frequenza durante l'anno scolastico.

La retta mensile deve essere versata presso la Segreteria della scuola **ENTRO IL 10 del mese, anche in caso di assenza dell'alunno**, insieme al pagamento posticipato dei buoni pasto di cui si è usufruito nel mese precedente.

Le famiglie che usufruiscono della riduzione della retta scolastica devono presentare annualmente il MOD. ISEE aggiornato in segreteria.

2) MODALITA' DI ISCRIZIONE

Le fasi attraverso le quali si articola l'iscrizione sono:

- compilazione, da parte della famiglia, della domanda di iscrizione e della scheda personale del bambino allegata;
- firmare la domanda davanti al responsabile delle iscrizioni al momento della presentazione.
- pagamento della tassa di iscrizione.

La domanda di iscrizione non compilata in ogni sua parte rende nulla l'iscrizione.

3) DOCUMENTI PER L'ISCRIZIONE

Al momento dell'iscrizione alla scuola dell'infanzia dovranno essere forniti i seguenti documenti:

- domanda di iscrizione, compilata in ogni parte, contenente l'autocertificazione dell'atto di nascita, dello stato di famiglia e della residenza (forniti dalla scuola stessa)
- fotocopia della tessera sanitaria del bambino
- fotocopia del documento d'identità del genitore o del tutore che presenta la domanda d'iscrizione
- n° 2 foto tessera del bambino
- modello ISEE del nucleo familiare nel caso si voglia usufruire della riduzione della retta.

La domanda non verrà accettata se non completa della documentazione.



4) INTERRUZIONE DELLA FREQUENZA

Il Consiglio di Amministrazione si riserva di chiedere ai genitori il ritiro del bambino, qualora si verificassero situazioni tali da rendere sconsigliabile la frequenza.

5) CRITERI DI FORMAZIONE DELLE SEZIONI

La formazione delle sezioni verrà effettuata rispettando, nei limiti del possibile, motivate richieste dei genitori e secondo il criterio della distribuzione equilibrata dei bambini nelle sezioni, con attenzione al numero, al sesso, all'età e alle esigenze educative speciali.

Per motivi didattici e pedagogici, il collegio docenti consiglia la frequenza di fratelli/gemelli in sezioni distinte ma qualora ci fosse la necessità, da parte del genitore, di inserirli nella medesima sezione, la richiesta potrà essere accolta.

MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

1) CALENDARIO SCOLASTICO

La scuola dell'infanzia è aperta e funzionante dall' **8 Settembre 2025 al 30 Giugno 2026**.

Nei mesi di chiusura è previsto il centro estivo, con adesione facoltativa entro il mese di Maggio 2026. Dovrà essere versato all'atto dell'adesione un acconto di € 50 che NON verrà restituito in caso di ritiro del bambino/a dal centro estivo, fatto salvo gravi motivazioni.

2) ORARIO

il pre-scuola è dalle 7,30 alle 8,30

l'entrata normale è dalle **8,30** ed entro le ore **9,00 in sezione**

la prima uscita è dalle 12,45 alle 13,00

la seconda uscita è dalle 15,45 alle 16,00

il dopo-scuola è dalle 16,00 alle 18,00

COLORO CHE SI PRESENTANO FUORI DAGLI ORARI DI ENTRATA E DI USCITA PRESTABILITI DOVRANNO PRESENTARSI IN SEGRETERIA PER FIRMARE L'APPOSITO REGISTRO.

La puntualità e la frequenza regolare sono presupposti indispensabili per l'ordinario svolgimento dell'attività della scuola e favoriscono l'assunzione delle proprie responsabilità da parte del bambino. Per raggiungere tale obiettivo è indispensabile la collaborazione dei genitori.



Non è permessa l'entrata e l'uscita in orari diversi da quelli stabiliti, fatta salva la presentazione di una richiesta scritta e motivata da parte della famiglia.

3) INSERIMENTO

L'inserimento dei bambini avviene con un calendario personalizzato redatto dalla coordinatrice pedagogica e dalle docenti.

Tale calendario verrà consegnato durante la riunione informativa dei nuovi iscritti che si terrà nel mese di giugno.

4) RETTA SCOLASTICA

La retta scolastica è determinata dal Consiglio di Amministrazione e varia a seconda della fascia di reddito come indicato nel modulo quote associative consegnato in fase d'iscrizione.

Le rette scolastiche saranno adeguate secondo l'aumento dell'indice Istat annuale dell'anno precedente. Tale quota sarà rivalutata in modo autonomo dal Consiglio d'Amministrazione senza ulteriori comunicazioni.

Per il calcolo del reddito di riferimento vengono utilizzati i dati derivanti dal modello Isee.

A coloro che non presenteranno la documentazione, verrà applicata la retta massima.

DELEGHE

In caso di assenza dei genitori i bambini potranno essere ritirati all'uscita dalla scuola unicamente dalle persone indicate nel modulo che verrà consegnato ad inizio anno scolastico. **I bambini non possono essere ritirati da minorenni.**

MEDICINE/ALIMENTI

Le insegnanti non possono somministrare ai bambini alcun genere di medicine (tanto meno integratori, fermenti lattici etc.), ad eccezione di farmaci "salvavita", previa presentazione di una idonea richiesta medica e di autorizzazione scritta dei genitori.

Non verranno in alcun modo accettate medicine che richiedano la conservazione in frigorifero.

In caso di malessere del bambino le insegnanti informeranno immediatamente la famiglia.

Inoltre dentro l'armadietto del bambino non è consentito il deposito di farmaci e/o generi alimentari.



FORME DI PARTECIPAZIONE DEI GENITORI ALL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO

I genitori saranno informati quotidianamente sulla giornata trascorsa e saranno inoltre previsti colloqui individuali nel mese di Gennaio 2026 e saranno possibili colloqui su richiesta.

1) ALCUNE REGOLE DA RISPETTARE

1. Negli orari di entrata i genitori sono pregati di accompagnare i bambini all'interno della scuola e affidarli all'insegnante di turno, senza entrare in aula.

I bambini devono essere in sezione entro le 9,00, si prega quindi di rispettare tale orario per non interrompere le attività avviate; in caso di ritardo avvisare telefonicamente entro le 9,00 e passare in segretaria per firmare il registro.

Negli orari di uscita si invitano i genitori a non sostare a lungo nei corridoi o nel cortile.

La scuola chiude alle 18.00.

2. Le scale adiacenti alla scuola sono di proprietà privata, vi chiediamo quindi rispetto da parte vostra e dei vostri bambini di tali locali. La scuola declina ogni responsabilità in caso di incidenti.
3. Le insegnanti non rispondono di oggetti personali portati da casa, si chiede inoltre di non lasciare nell'armadietto giocattoli di nessun tipo.
4. Non sedere i bambini sugli armadietti e sui davanzali dei corridoi.
5. Non utilizzare i servizi igienici durante le uscite per motivi di sicurezza.

CORREDO PERSONALE

Da indossare ogni giorno:

- Divisa scolastica (t-shirt estiva o felpa invernale)

Da portare il lunedì:

- bavaglino con elastico
- un paio di pantofole antiscivolo con chiusura a strappo, nel periodo estivo si richiedono comunque calzature comode, tipo sandali. NO CROCS. Scarpe da ginnastica o simili.
- asciugamano con asola di fettuccia dimensioni 50x30 circa, con contrassegno in stoffa che verrà fornito dalla scuola



- Per la nanna dei piccoli: un cuscino piccolo con federa, un lenzuolo con gli angoli misure 55x130 e una coperta adatta alla stagione; il tutto in una grande sacca di stoffa
- un bicchiere di plastica dura.

La scuola NON risponde di eventuale materiale non contrassegnato e smarrito.

Da portare/assortire su richiesta della scuola:

- Un portapenne con almeno 12 pennarelli a punta grossa e una colla grande.
- Per i bimbi mezzani e grandi 12 matite colorate, 1 matita da disegno, una gomma e un temperino
- Un paio di stivaletti per la pioggia per l'orto didattico.
- 1 confezione di sapone liquido
- 1 confezione multipla di fazzoletti di carta,
- 1 un rotolo di carta per le mani

Gli indumenti e gli altri oggetti elencati devono essere contrassegnati dal nome e cognome del bambino.

La scuola NON risponde di eventuale materiale non contrassegnato e smarrito

NON POTRANNO ESSERE UTILIZZATE BRETELLE, SALOPETTE E CINTURE.

REFEZIONE

La scuola dispone di un servizio di refezione interno che prepara in loco pasti freschi. Il costo del pasto viene deciso dal Consiglio di Amministrazione della scuola sulla base dei costi sostenuti. Il costo mensa verrà adeguato ogni anno all'indice Istat annuale dell'anno precedente.

In bacheca è possibile trovare il nuovo menù annuale e il menù giornaliero.

La merenda per i bambini che frequentano il doposcuola è fornita dalla scuola stessa.

In caso di avversione personale ad alcuni cibi, questi ultimi non verranno sostituiti da altro piatto.

In caso di intolleranze e/o allergie si richiede il certificato medico.

A seguito di quanto stabilito dal D. LGS. N°155 del 26/05/97 per le feste scolastiche verranno accettati solo prodotti confezionati o di pasticceria secca, con confezione integre, che riportano la data di scadenza leggibile, lista degli ingredienti. Solo per la pasticceria occorre lo scontrino fiscale. SONO AMMESSI SOLO SUCCHI DI FRUTTA.



Ciò ad evitare rischi di tossinfezioni alimentari e poter risalire al produttore/fornitore in caso di malessere in conseguenza all'ingestione dei suddetti alimenti.

ATTIVITA' DIDATTICHE

L'attività didattica viene condotta a livello di sezione, di intersezione e di laboratorio attraverso la formazione di piccoli gruppi omogenei per età. Il calendario delle attività è stabilito in sede di programmazione annuale.

USCITE DIDATTICHE

Durante l'anno scolastico la scuola effettua uscite didattiche nel territorio del Comune di Caselle. I bambini partecipanti devono essere muniti di autorizzazione scritta dei genitori che verrà consegnata all'inizio dell'a.s. e sarà valida per tutte le uscite.

Durante l'anno verranno organizzate delle uscite didattiche fuori dal territorio, per cui verrà consegnata apposita modulistica e autorizzazione.

ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

Sono soci dell' Ente Scuola Materna "La Famiglia ETS" (vedi art.5 dello Statuto):

1. Tutti coloro che ne fanno richiesta su presentazioni di altri due Soci di cui uno Consigliere di Amministrazione;
2. I genitori o chi esercita la patria potestà sugli alunni iscritti, per la durata della frequenza scolastica;
3. Coloro che hanno svolto volontariamente opere per il buon funzionamento dell'Ente e che vengono eletti col titolo di "Soci di Merito" con delibera del Consiglio di Amministrazione.

L'Assemblea Ordinaria è convocata annualmente dal Presidente con avviso scritto per i Soci.

L'Assemblea Straordinaria può essere richiesta al Presidente da un decimo dei componenti l'Assemblea oppure da un terzo dei componenti il Consiglio di Amministrazione.

DOCUMENTAZIONE

Tutta la modulistica scolastica sarà presente sul sito della scuola in versione stampabile.



PROCEDURE PER ASSICURARE LA TUTELA DEGLI UTENTI

La scuola applica quanto previsto dalla legge per la privacy 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

STRUMENTI PREVISTI PER LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DA PARTE DI FRUITORI

La scuola si avvale della facoltà di sottoporre periodicamente un questionario di gradimento a tutti gli utenti.

Aggiornato: Agosto 2025