



## **REGOLAMENTO**

### Dallo Statuto della Scuola

*Il nostro ente è stato fondato dalla filantropia dei Casellesi nel 1847. Da allora la scuola ha prestato preziosa opera di assistenza per numerose generazioni di Casellesi (soprattutto per i ceti meno abbienti).*

*L'Ente Morale "La Famiglia" non ha scopo di lucro e per il suo funzionamento confida oltre che sulle rette degli iscritti anche sulle offerte dei Casellesi e sull'opera quotidiana e gratuita degli amministratori.*

*I Genitori o chi esercita la patria potestà sugli iscritti per la durata dell'iscrizione sono Soci dell'ente e ad essi è richiesto di condividere l'obiettivo educativo che si propone la scuola.*

**I genitori che richiedono l'iscrizione dei propri figli alla scuola dell'infanzia "La Famiglia" sono tenuti a osservare e ad accettare senza riserve il seguente regolamento:**

### **1) ISCRIZIONE**

Alla scuola dell'infanzia possono essere iscritti, sempre che abbiamo raggiunto la completa indipendenza igienica, i bambini di età compresa fra i 3 e i 5 anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento (l'art. 2 del D.P.R. n. 89 del 20/03/2009);

su richiesta delle famiglie possono essere iscritti alla scuola dell'infanzia, le bambine e i bambini che compiono i tre anni di età entro il 30 di aprile dell'anno scolastico di riferimento. Al fine di garantire qualità pedagogica, flessibilità e specificità dell'offerta educativa in coerenza con la particolare fascia di età interessata, l'inserimento dei bambini ammessi alla frequenza anticipata è disposto alle seguenti condizioni:

- *Disponibilità dei posti;*
- *Accertamento dell'avvenuto esaurimento delle liste di attesa;*
- *Disponibilità dei locali e dotazioni idonei a fare fronte alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;*
- *Valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.*

Qualora la scuola abbia posti disponibili, i bambini potranno essere inseriti anche durante l'anno scolastico purché abbiano i requisiti sopra elencati.

**La scelta della scuola di ispirazione cristiana, che fonda le proprie radici negli ideali e nei valori testimoniati dal Vangelo, implica l'accettazione dell'impostazione cristiana della vita e presuppone disponibilità al dialogo e alla condivisione di esperienze di carattere religioso e formativo.**



## 2) MODALITA' DI ISCRIZIONE

Le fasi attraverso le quali si articola l'iscrizione sono:

- compilazione, da parte della famiglia, della domanda di iscrizione e della scheda personale del bambino allegata;
- firmare la domanda davanti al responsabile delle iscrizioni al momento della presentazione.
- pagamento della tassa di iscrizione.

**La domanda di iscrizione non compilata in ogni sua parte rende nulla l'iscrizione.**

## 3) DOCUMENTI PER L'ISCRIZIONE

Al momento dell'iscrizione alla scuola dell'infanzia dovranno essere forniti i seguenti documenti:

- domanda di iscrizione, compilata in ogni parte, contenente l'autocertificazione dell'atto di nascita, dello stato di famiglia e della residenza (forniti dalla scuola stessa)
- fotocopia della tessera sanitaria del bambino
- fotocopia del documento d'identità del genitore o del tutore che presenta la domanda d'iscrizione
- n° 4 foto tessera del bambino
- modello ISEE del nucleo familiare.

**La domanda non verrà accettata se non completa della documentazione.**

## 4) INSERIMENTO

L'inserimento dei bambini alla scuola materna avviene nel modo seguente:

- |               |                       |  |
|---------------|-----------------------|--|
| 1° settimana: | dalle ore 9,30        | alle ore 11,30                         |
| 2° settimana: | dalle ore 9,30        | alle ore 12.45-13.00 (pranzo compreso) |
| 3° settimana: | dalle ore 8,30 - 9,15 | alle ore 15,45 - 16 (orario completo)  |

**La data dell'inserimento verrà comunicata durante la prima riunione che si terrà nel mese di giugno 2018.**

## 5) CRITERI DI FORMAZIONE DELLE SEZIONI

La formazione delle sezioni verrà effettuata rispettando, nei limiti del possibile, motivate richieste dei genitori e secondo il criterio della distribuzione equilibrata dei bambini nelle sezioni, con attenzione al numero, al sesso e all'età.

**Per motivi didattici e pedagogici, il collegio docenti consiglia la frequenza di fratelli/gemelli in sezioni distinte ma qualora ci fosse la necessità, da parte del genitore, di inserirli nella medesima sezione, la richiesta potrà essere accolta.**



## 6) CALENDARIO SCOLASTICO

La scuola materna è aperta e funzionante dalla prima decade di Settembre di ogni anno, alla fine di Giugno dell'anno successivo.

Nel mese di Luglio, in base al numero delle richieste pervenute entro maggio, è prevista l'apertura estiva della scuola.

La retta del mese di Luglio, comprensiva di pasto, verrà stabilita di anno in anno dall'Amministrazione, tenendo conto del numero di frequentanti. Il versamento dovrà essere effettuato entro il mese di Giugno.

## 7) ORARIO

il pre-scuola è dalle 7,30 alle 8,30

**l'entrata normale è dalle 8,30 ed entro le ore 9,15 in sezione**

la prima uscita è dalle 12,45 alle 13,00

la seconda uscita è dalle 15,45 alle 16,00

il dopo-scuola è dalle 16,00 alle 17,30

**COLORO CHE SI PRESENTANO FUORI DAGLI ORARI DI ENTRATA E DI USCITA PRESTABILITI SENZA GIUSTIFICATO PREAVVISO, NON VERRANNO AMMESSI. SI PREGA DI NON SUONARE**

La puntualità e la frequenza regolare sono presupposti indispensabili per l'ordinario svolgimento dell'attività della scuola e favoriscono l'assunzione delle proprie responsabilità da parte del bambino. Per raggiungere tale obiettivo è indispensabile la collaborazione dei genitori.

**Non è permessa l'entrata e l'uscita in orari diversi da quelli stabiliti, fatta salva la presentazione di una richiesta scritta e motivata da parte della famiglia. La scuola si riserva, comunque di non accettare tali richieste.**

## 8) DELEGHE

In caso di assenza dei genitori i bambini potranno essere ritirati all'uscita dalla scuola unicamente dalle persone indicate nel modulo che verrà consegnato ad inizio anno scolastico. **I bambini non possono essere ritirati da minorenni.**

## 9) ASSENZE

**Nel caso in cui l'assenza non sia dovuta a motivi di salute, dovrà essere preventivamente consegnata alle insegnanti una dichiarazione del genitore.**



## 10) MEDICINE/ALIMENTI

Le insegnanti non possono somministrare ai bambini alcun genere di medicine (tanto meno integratori, fermenti lattici etc.), ad eccezione di farmaci “salvavita”, previa presentazione di una idonea richiesta medica e di autorizzazione scritta dei genitori.

Non verranno in alcun modo accettate medicine che richiedano la conservazione in frigorifero.

**In caso di malessere del bambino le insegnanti informeranno immediatamente la famiglia. Inoltre dentro l'armadietto del bambino non è consentito il deposito di farmaci e/o generi alimentari.**

## 11) RETTA SCOLASTICA

La retta scolastica è determinata da Consiglio di Amministrazione e varia a seconda della fascia di reddito e del luogo di residenza delle famiglie; in particolare per i non residenti in Caselle è applicata una maggiorazione, il cui importo viene deliberato dal Consiglio di Amministrazione, per sopperire alla mancanza di contributi da parte dei Comuni di provenienza.

A partire dal Settembre 2007, così come stabilito dal verbale del Consiglio di Amministrazione n°3 del 07/06/2005 e successive modifiche, le rette scolastiche saranno adeguate secondo l'aumento dell'indice Istat annuale dell'anno precedente.

**Tale quota sarà rivalutata in modo autonomo, senza ulteriori comunicazioni.**

Per il calcolo del reddito di riferimento vengono utilizzati i dati derivanti dal:

- **Modello. Isee**

**A coloro che non presenteranno la documentazione, verrà applicata la quota massima.**

**L'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA COMPORTA IL PAGAMENTO CONTINUATIVO DELLA QUOTA DA SETTEMBRE A GIUGNO ANCHE IN CASO DI MANCATA FREQUENZA DA PARTE DEL BAMBINO.**

In caso di rinuncia alla frequenza durante l'anno scolastico l'amministrazione chiederà il pagamento della retta scolastica sino alla copertura del posto rimasto vacante. La rinuncia dovrà essere presentata per iscritto alla segreteria della scuola nel mese precedente a quello in cui si intende sospendere la frequenza.

Nel caso di adesione a laboratori esterni, proposti dalla scuola, non è previsto alcun rimborso nel caso di ritiro dalla frequenza durante l'anno scolastico.

**Il protrarsi di un'assenza ingiustificata per più di un mese, senza il pagamento della retta, potrà essere motivo di richiesta di ritiro del bambino dalla scuola.**

La retta mensile deve essere versata presso la Segreteria della scuola **nei primi 10 giorni del mese, anche in caso di assenza dell'alunno**, insieme al pagamento posticipato dei buoni pasto di cui si è usufruito nel mese precedente.



**Le famiglie che usufruiscono della riduzione della retta scolastica devono presentare annualmente il MOD. ISEE aggiornato in segreteria.**

## **12) CORREDO PERSONALE**

- Divisa scolastica: tuta invernale con logo e nome del bimbo/a (la segreteria si occupa degli ordini)  
Femmine: felpa viola, pantalone grigio      Maschi: felpa blu, pantalone grigio
- T-shirt estiva: con logo e nome del bimbo/a (la segreteria si occupa degli ordini)  
Coccinelle: rossa, Api: gialla, grilli: verde.
- bavaglino con elastico e tovaglietta di stoffa.
- asciugamano con asola di fettuccia dimensioni 50x30 circa, con contrassegno in stoffa
- un cambio di vestiario completo da lasciare nell'armadietto (anche i bimbi più grandi)
- un paio di pantofole antiscivolo con chiusura a strappo, nel periodo estivo si richiedono comunque calzature comode, tipo sandali. NO CROCS. Scarpe da ginnastica o simili.
- Un portapenne con almeno 12 pennarelli a punta grossa e una colla grande.  
Per i bimbi mezzani e grandi in più una matita, una gomma e un temperino
- due confezioni di sapone liquido e due confezioni multiple di fazzoletti di carta da consegnare una a settembre e una a gennaio
- Per la nanna dei piccoli: un cuscino piccolo con federa, un lenzuolo con gli angoli e una coperta, da ottobre ad aprile, da sostituire con un lenzuolino nei mesi da maggio a settembre; il tutto in una grande sacca di stoffa, possibilmente del colore del grembiule.
- un bicchiere di plastica dura.

**Gli indumenti e gli altri oggetti elencati devono essere contrassegnati dal nome e cognome del bambino.**

**NON POTRANNO ESSERE UTILIZZATE BRETTELLE, SALOPETTE E CINTURE.**

## **13) REFEZIONE**

**La scuola dispone di un servizio di refezione interno che prepara direttamente pasti freschi.**

Il costo del pasto viene deciso dal Consiglio di Amministrazione della scuola sulla base dei costi sostenuti. In particolare, come stabilito dal Verbale n° 2 del Consiglio d Amministrazione del 19/04/2005 e successive modifiche, dal Settembre 2007, il costo mensa verrà adeguato ogni anno all'indice Istat annuale dell'anno precedente.

Il menù giornaliero è esposto di fronte alla sala riposo, il menù mensile è esposto nella bacheca principale vicino alla segreteria; la merenda per i bambini che frequentano il doposcuola è fornita dalla scuola stessa.

**In caso di avversione personale ad alcuni cibi, questi ultimi non verranno sostituiti da altro piatto.**

**In caso di intolleranze e/o allergie si richiede il certificato medico.**

A seguito di quanto stabilito dal D. LGS. N°155 del 26/05/97 per le feste scolastiche verranno accettati solo prodotti confezionati tipo pasticceria secca, con confezione integre, data di



scadenza leggibile e accompagnate da scontrino fiscale e non sono ammesse bibite con gas.. **Ciò ad evitare rischi di tossinfezioni alimentari e poter risalire al produttore/fornitore in caso di malessere in conseguenza all'ingestione dei suddetti alimenti.**

#### **14) ATTIVITA' DIDATTICHE**

L'attività didattica viene condotta a livello di sezione, di intersezione e di laboratorio attraverso la formazione di piccoli gruppi omogenei per età. Il calendario delle attività è stabilito in sede di programmazione annuale.

#### **15) USCITE DIDATTICHE**

Durante l'anno scolastico la scuola effettua uscite didattiche nel territorio del Comune di Caselle o fuori da esso. I bambini partecipanti devono essere muniti di autorizzazione scritta dei genitori che verrà consegnata all'inizio dell'a.s. e sarà valida per tutte le uscite.

#### **16) ALCUNE REGOLE DA RISPETTARE**

1. Negli orari di entrata i genitori sono pregati di accompagnare i bambini all'interno della scuola e **affidarli all'insegnante di turno, senza entrare in sezione e/o sostare nei corridoi.**

**I bambini devono essere in sezione entro le 9,15,** si prega quindi di rispettare tale orario per non interrompere le attività avviate; in caso di ritardo avvisare telefonicamente entro le 9,15. **Senza il preavviso i bambini non verranno ammessi, si prega quindi di non suonare.**

Negli orari di uscita si invitano i genitori a non sostare a lungo nei corridoi o nel cortile.

La scuola chiude alle 17,30.

2. Le scale adiacenti alla scuola sono di proprietà privata, vi chiediamo quindi rispetto da parte vostra e dei vostri bambini di tali locali. La scuola declina ogni responsabilità in caso di incidenti.
3. Le insegnanti non rispondono di giocattoli e/o monili d'oro portati da casa, si chiede inoltre di non lasciare nell'armadietto giocattoli di nessun tipo, specialmente spade che possono risultare pericolose.
4. Non sedere i bambini sugli armadietti e sui davanzali dei corridoi.

#### **17) INTERRUZIONE DELLA FREQUENZA**

Il Consiglio di Amministrazione si riserva di chiedere ai genitori il ritiro del bambino, qualora si verificassero situazioni tali da rendere sconsigliabile la frequenza.

#### **18) ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI**

Sono soci dell' Ente Scuola Materna "La Famiglia" (vedi art.5 dello Statuto):

1. Tutti coloro che ne fanno richiesta su presentazioni di altri due Soci di cui uno Consigliere di Amministrazione;
2. I genitori o chi esercita la patria potestà sugli alunni iscritti, per la durata della frequenza scolastica;



3. Coloro che hanno svolto volontariamente opere per il buon funzionamento dell'Ente e che vengono eletti col titolo di "Soci di Merito" con delibera del Consiglio di Amministrazione.

## **19) DOCUMENTAZIONE**

Tutta la modulistica scolastica sarà presente sul sito della scuola in versione stampabile.

L'Assemblea Ordinaria è convocata annualmente dal Presidente con avviso scritto per i Soci di cui al punto 1 e 3 del presente articolo; per i genitori degli alunni viene affisso avviso scritto nella bacheca della scuola.

L'Assemblea Straordinaria può essere richiesta al Presidente da un decimo dei componenti l'Assemblea oppure da un terzo dei componenti il Consiglio di Amministrazione.

Aggiornato: 07/2018